

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
МБОУДОД «Смоленский ДДТ»  
Протокол № 2 от «04» 10 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУДОД «Смоленский  
Дом детского творчества»

Н.А. Малец

20 13 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Смоленский Дом детского творчества»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Смоленский Дом детского творчества» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст.26 п.4), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008), Уставом Учреждения.

1.2 Совет МБОУДОД «Смоленский ДДТ» является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3 Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Представители, избранные в Совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

1.6 Решение Совета учреждения доводится до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

#### 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБОУДОД «Смоленский ДДТ»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУДОД «Смоленский  
Дом детского творчества»  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Малец  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей**  
**«Смоленский Дом детского творчества»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение разработано муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Смоленский Дом детского творчества» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ст.26 п.4), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008), Уставом Учреждения.

1.2 Совет МБОУДОД «Смоленский ДДТ» является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3 Деятельность членов Совета учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Представители, избранные в Совет учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и утверждаются на его заседании.

1.6 Решение Совета учреждения доводится до всего коллектива не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1 Цель деятельности Совета учреждения – руководство функционированием и развитием Учреждения в соответствии с планами и программами Учреждения.

2.2 Задачи Совета учреждения:

Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;

Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности Учреждения;

Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

Взаимодействие с руководством, педагогическим коллективом по вопросам развития Учреждения, содержания, методов и форм организации обучения и воспитания обучающихся;

Содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности Учреждения.

### **3. СТРУКТУРА, ЧИСЛЕННОСТЬ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1 Совет учреждения состоит из следующих категорий:

Количественный состав Совета учреждения состоит из десяти членов, в том числе:

-три представителя обучающихся;

-три представителя родителей (законных представителей) обучающихся;

-три представителя работников Учреждения, в том числе два представителя из числа педагогических работников Учреждения; один представитель администрации Учреждения;

-один представитель Учредителя.

3.2 Члены Совета учреждения из числа обучающихся избираются на Ученической конференции прямым и открытым голосованием. Избранным в Совет учреждения считаются те обучающиеся, за которых проголосовало простое большинство.

3.3 Члены Совета учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся – Родительской конференцией. Работники учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут входить в состав Совета учреждения как представители родителей.

3.4 Кандидатуры членов Совета учреждения из числа педагогов Учреждения выдвигаются на заседании педагогического совета.

3.5 Полный список членов Совета учреждения утверждается приказом директора.

3.6 Члены Совета учреждения избираются сроком на 2 года. В случае выбытия одного или нескольких членов Совета Учреждения руководитель Учреждения проводит в соответствии с действующим Положением пополнение состава Совета учреждения.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1 Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2 Совет учреждения:

- согласовывает с Учреждением образовательные программы Учреждения;
- в лице председателя совместно с руководителем Учреждения может представлять интересы Учреждения в государственных муниципальных общественных органах управления, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы обучающихся;
- заслушивает информацию администрации о рациональном расходовании внебюджетных средств;
- содействует Учреждению в решении вопросов учебно-воспитательного процесса;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета учреждения, определяются Уставом Учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета учреждения, принимаемым им самостоятельно.

5.2 Организационной формой работы Совета учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие.

5.3 Заседания Совета учреждения созываются председателем Совета по мере надобности, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также руководитель Учреждения. Дата, время, повестка Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Сове.

5.4 Первое заседание Совета учреждения созывается руководителем Учреждения не позднее одной недели после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Директор Учреждения, представители работников, обучающихся, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Совета учреждения.

5.5 Председатель Совета учреждения возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.6 Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета учреждения.

5.7 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.8 Решения Совета учреждения принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Форма голосования принимается Советом.

5.9 Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора Учреждения.

5.10 На заседании Совета учреждения ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за

достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1 Члены Совета имеют право:

6.1.1 Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме или иной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2 Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3 Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением;

6.1.4 По приглашению Педагогического совета участвовать в его работе;

6.1.5 Член Совета имеет право в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

6.2 Член Совета учреждения обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

6.3 Вывод члена Совета учреждения из состава Совета Учреждения (прекращение полномочий члена Совета Учреждения) осуществляется решением Совета учреждения по собственному желанию члена Совета учреждения, выраженному в письменной форме (за исключением директора Учреждения и представителя учредителя), а равно в связи:

- с совершением членом Совета учреждения противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Совета учреждения недееспособным в установленном законом порядке;

- с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Совета учреждения, избранного этим органом (в отношении выборных членов Совета учреждения);

- с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Совета учреждения из числа работников Учреждения);

- с завершением обучения в Учреждении или отчислением из Учреждения (в отношении членов Совета учреждения из числа обучающихся);

- с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления обучающегося из Учреждения или завершения им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

- с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, об отзыве представителя учредителя, а также об освобождении от должности директора Учреждения (расторжении трудового договора с ним).

После вывода (выхода) из состава Совета учреждения его члена должны быть приняты незамедлительные меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо выбора нового члена Совета учреждения.

6.4 Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членной Совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).

**Срок действия данного Положения неограничен.**