

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУДОД «Смоленский ДДТ»
Протокол № 2 от «01» 10 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУДОД «Смолен-
ский Дом детского творчества»
Н.А. Малец
2013 г.



**Положение
о внутриучрежденческом контроле в
МБОУДОД «Смоленский Дом детского творчества»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008), Уставом МБОУДОД «Смоленский Дом детского творчества».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля (НК).

1.3. Внутренний контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Задачи внутреннего контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений.

1.6. Содержание контроля:

- выполнение в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. в части дополнительного образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и календарно-тематического планирования;
- ведение документации (планы, журналы учета работы педагога);
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качество знаний;

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУДОД «Смоленский ДДТ»
Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУДОД «Смолен-
ский Дом детского творчества»

Н.А. Малец
« ____ » _____ 20 __ г.

Положение о внутриучрежденческом контроле в МБОУДОД «Смоленский Дом детского творчества»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008), Уставом МБОУДОД «Смоленский Дом детского творчества».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля (НК).

1.3. Внутренний контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.5. Задачи внутреннего контроля:

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений.

1.6. Содержание контроля:

- выполнение в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. в части дополнительного образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и календарно-тематического планирования;
- ведение документации (планы, журналы учета работы педагога);
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качество знаний;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ДДТ;

- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и текущего контроля их обученности;
- работа временных творческих групп, методических объединений;
- реализация культурно-досуговых программ и их результативность;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

1.7. Методы контроля:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж и другие.

1.8. Виды ВК (по содержанию):

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, МО, одного педагога или педагогического работника);
- фронтальный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного педагога).

1.9. Формы ВК:

- персональный (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
- групповой обобщающий (фронтальный вид).

1.10. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВК состоит из следующих этапов:

- определение цели контроля;
- объекты контроля;
- инструктаж участников;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

1.11. ВК осуществляет директор ДДТ, его зам. директора, или созданная комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

1.12. План - график контроля на текущий учебный год рассматривается и утверждается на педагогическом совете в сентябре месяце. Возможные корректировки плана контроля включаются в план работы ДДТ по месяцам, утверждает-

мый директором учреждения. Контроль в виде оперативных проверок осуществляется в связи с создавшейся ситуацией (низкий уровень обученности, низкая посещаемость учебных групп и др.).

1.13. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 5 дней с посещением не менее 3 занятий и других мероприятий.

1.14. Представители администрации имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

1.15. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения.

1.16. Основания для проведения контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области дополнительного образования.

1.17. Результаты проверки оформляются в виде таблиц, графиков, информации, аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, проведен контроль за знаниями, умениями, навыками обучающихся, просмотрена документация, проведено собеседование и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где будут подведены итоги проверки (МО, совещание при директоре, совещание при заместителе директора, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за написание справки.

1.18. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома учреждения или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

1.19. По итогам ВК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета, совещание при директоре, рабочие совещания с педагогическим составом;
- результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагогического работника.

2.2. В ходе персонального контроля изучается соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:

- уровень знаний педагога по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
- умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения: элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
- уровень овладения педагогом педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки обучающихся;
- сохранение контингента обучающихся.

2.3. При оценке деятельности педагога учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и воспитанника;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план самообразования.

2.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, планами занятий, журналами учета работы педагога, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы и т.д.);
- изучать практическую деятельность педагогических работников ДДТ через посещение и анализ занятий, культурно-досуговых мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (уровень обученности и качества ЗУНов обучающихся);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы педагога;
- выявлять результаты участия обучающихся на фестивалях, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования (анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, педагогов);
- делать выводы и принимать управленческие решения.

3. Групповой обобщающий контроль

3.1. Групповой обобщающий контроль осуществляется в конкретном учебном объединении.

3.2. Групповой обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином объединении.

3.3. В ходе группового обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно- воспитательной работы в отдельном объединении:

- документация педагога;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
- стимулирование потребности обучающихся в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество педагога и обучающихся;
- выполнение образовательных программ (теоретической и практической части);
- владение педагогом новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями обучающихся;
- воспитательная работа;
- социально-психологический климат в объединении.

3.4. Объединения для проведения группового обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия.

3.5. По результатам группового обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителе, родительские собрания.

Срок действия данного Положения неограничен.