

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБУДО
«Смоленский Дом детского творчества»
Протокол № 4
от 16 декабря 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО «Смоленский
Дом детского творчества»

Н.А. Малец

Приказ № 49-р от 16 декабря 2019 года



**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Смоленский Дом детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09 ноября 2018 г., Уставом МБУДО «Смоленский Дом детского творчества» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

1.3. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, все педагогические работники.

1.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об освоении дополнительных общеразвивающих программ.

3. Организация деятельности

3.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБУДО
«Смоленский Дом детского творчества»
Протокол № 4
от 16 декабря 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Смоленский
Дом детского творчества»
_____ Н.А. Малец

Приказ № 49- р от 16 декабря 2019 года

**Положение
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Смоленский Дом детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации №196 от 09 ноября 2018 г., Уставом МБУДО «Смоленский Дом детского творчества» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

1.3. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, все педагогические работники.

1.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об освоении дополнительных общеразвивающих программ.

3. Организация деятельности

3.1. Организационной формой деятельности Педагогического совета

являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

3.2. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

3.3. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

3.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за решение проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется на заседании Педагогического совета.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.

4. Компетенция педагогического совета.

Педагогический совет:

- рассматривает и принимает дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, учебные планы;
- в конце учебного года рассматривает рабочие программы на следующий учебный год;
- принимает годовой план работы Учреждения;
- принимает решение о переводе на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, об оставлении учащегося на повторное обучение или о переводе на обучение по индивидуальному плану по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации учащихся;
- принимает решение о допуске учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, к итоговой аттестации;
- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- обсуждает и согласовывает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график, программу развития Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- выносит для обсуждения представления администрации по вопросам

деятельности Учреждения;

- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- представляет педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- знакомит с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассматривает актуальные вопросы совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения и принимает по этим вопросам решения информационного и (или) рекомендательного характера;

- принимает решение об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4. Документация и отчётность

4.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются секретарем.

4.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Учреждения в течение 5 лет.