

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом МБУДО  
«Смоленский Дом детского творчества»  
Протокол № 4  
от 16 декабря 2019 года



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «Смоленский  
Дом детского творчества»

Н.А. Малец

Приказ № 49-р от 16 декабря 2019 года

**Положение  
об Управляющем совете  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Смоленский Дом детского творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Смоленский Дом детского творчества» (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.2. Управляющий совет создаётся в целях осуществления процедуры объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников Учреждения.

1.3. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования.

**2. Состав Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет избирается сроком на два года в количестве 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

2.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения (2 человека), работников Учреждения (4 человека), обучающихся (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на заседании Общего собрания родителей, выбор работников Учреждения проводится на заседании Общего собрания работников. Члены Управляющего совета от обучающихся избираются на заседании Общего собрания обучающихся. Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом МБУДО  
«Смоленский Дом детского творчества»  
Протокол № 4  
от 16 декабря 2019 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «Смоленский  
Дом детского творчества»

\_\_\_\_\_ Н.А. Малец

Приказ № 49- р от 16 декабря 2019 года

**Положение  
об Управляющем совете  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Смоленский Дом детского творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Смоленский Дом детского творчества» (далее - Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

1.2. Управляющий совет создаётся в целях осуществления процедуры объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников Учреждения.

1.3. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется нормативными актами, действующими в сфере образования.

**2. Состав Управляющего совета**

2.1. Управляющий совет избирается сроком на два года в количестве 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

2.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения (2 человека), работников Учреждения (4 человека), обучающихся (2 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на заседании Общего собрания родителей, выбор работников Учреждения проводится на заседании Общего собрания работников. Члены Управляющего совета от обучающихся избираются на заседании Общего собрания обучающихся. Представитель Учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.

2.3. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

2.4. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

2.5. Управляющий совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной Уставом Учреждения.

2.6. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

2.7. Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором утверждает этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

#### **3.1. Компетенции Управляющего совета:**

3.1.1. рассмотрение и согласование программы развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

3.1.2. согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

3.1.3. формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат (при их наличии) работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

3.1.4. рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

3.1.5. контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;

3.1.6. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

3.1.7. рассмотрение и согласование отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

3.2. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

3.2.1. приглашать на свои заседания руководителей, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций,

заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

3.2.2. создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

3.2.3. распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях, за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера;

3.3. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины общего числа членов Управляющего совета.

3.4. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

3.5. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

3.6. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета**

4.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Форма голосования определяется на заседании Управляющего совета.

Представитель учредителя, директор не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.2.1. Председатель Управляющего совета:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Управляющего совета;

- утверждает решения и рекомендации, принятые Управляющим советом и его комиссиями;

- представляет Управляющий совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;

- принимает решения о предъявлении от имени Управляющего совета претензий и исков к юридическим лицам и гражданам, как в Российской Фе-

дерации, так и за рубежом;

- обеспечивает выполнение решений Управляющего совета;
- организует взаимодействие Управляющего совета с учредителями, администрацией Учреждения, профсоюзным комитетом и иными органами самоуправления.

4.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний, ведение документации Управляющего совета, подготовку заседаний.

## **5. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов**

5.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит формирование нового состава Управляющего совета по установленной процедуре.

5.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям Устава, положениям договора Учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем.

Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора, который не может быть урегулирован путем переговоров) в разрешении конфликтного вопроса принимают участие учредитель.

5.6. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляюще-

го совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;

- делать запрос директору Учреждения по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Управляющего совета по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать в качестве наблюдателя при проведении лицензирования и аттестации;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению председателя.

5.6.1. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания.

Член Управляющего совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

6.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;

6.8. В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете:

- в случае лишения родительских прав, наличия судебного запрещения заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличия неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.9. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

**Срок действия данного Положения неограничен.**