Комитет по образованию

Смоленского района Алтайского края

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Смоленский Дом детского творчества»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на педагогическом совете,  протокол № \_№1\_  от *«\_23»\_августа*\_\_2019 г. | УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ  МБУДО «Смоленский Дом детского творчества»  № \_\_\_\_ от *«23\_» августа\_\_*2019г.  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Малец |

**ПЛАН**

**деятельности**

**МБУДО «Смоленский Дом детского творчества»**

**на 2019-2020 учебный год.**

с. Смоленское

2019

1. **Проблемный анализ деятельности МБУДО «Смоленский ДДТ» за 2018 год**
   1. **Основные направления деятельности МБУДО «Смоленский Дом детского творчества» в условиях инновационных процессов в образовании**

МБУДО «Смоленский ДДТ» является ресурсным центром по художественной, технической направленностям, ведет обучение и организует районные массовые мероприятия по социально-педагогической и туристско-краеведческой направленностям.

В МБУДО «Смоленский ДДТ» в 2018-2019 учебном году реализуются 20 программ четырех направленностей в очной форме обучения.

Программы художественной направленности включают: хореографическое и декоративно- прикладное творчества.

Хореографическое: объединение «Алина»;

Декоративно-прикладное творчество: объединения «Рукодельница», «Волшебница глина», «Шкатулка чудес», «Жар-птица»;

Туристко-краеведческая направленность представлена объединением «Горизонт».

Техническое творчество представляет техническую направленность объединение «Юный техник».

Социально-педагогическую направленность – «Патриот» и Детский педагогический отряд «Лидер».

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы имеют срок реализации от 1 года до 3 лет (долгосрочные) разного уровня обучения.

Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы

реализуются по очной форме, а также в групповой форме. Количество часов по предметам и годам обучения формируется в соответствии с утвержденным объемом учебной нагрузки и зависит от количества обучающихся и сформированных из них групп.

**1.2. Статистические данные по контингенту обучающихся.**

В МБУДО «Смоленский ДДТ» в 2018 году для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ было зачислено 367 обучающихся, организованы 26 групп.

В конце учебного года на основе итоговой проверки журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединении, был проведен контроль по результативности выполнения реализуемых общеобразовательных программ по четырём направленностям.

С учётом объективных причин при реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ потеря часов за учебный год не должна превышать 20% от общего количества часов в год.

Оптимальный - 100%

Достаточный - 80 - 99%

Критический (допустимый) - 50 - 79%

Недопустимый - менее 50%

**Мониторинг движения обучающихся**

**МБУДО «Смоленский Дом детского творчества» в**

**2018 - 2019 году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направленности | На 15 сентября 2018 г. | На 31 декабря 2018 г. | | | на 30 мая 2019 г. | | |
| всего | выбыли | прибыли | всего | выбыли | прибыли | всего |
| Художественная | 247 | 17 | 20 | 250 | 1 | 8 | 257 |
| Техническая | 53 | 2 | 3 | 54 | 2 | 1 | 53 |
| Социально-педагогическая | 35 | 0 | 1 | 36 | 0 | 6 | 42 |
| Туристско-краеведченская | 0 | 0 | 21 | 21 | 0 | 3 | 24 |
| **ИТОГО:** | 335 | 19 | 45 | 361 | 2 | 21 | 376 |

Результативность выполнения реализуемых образовательных программ по четырём направленностям в 2018 - 2019 учебном году составляет – 99,5 %, что говорит об оптимальном уровне выполнения учебно-тематического плана.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарно-

го года, включая каникулярное время в соответствии с учебным планом.

**1.3. Содержание учебно-воспитательного процесса**

МБУДО «Смоленский ДДТ»– организатор проведения районных

массовых мероприятий для учащихся ОУ района. Приоритетом в данном

направлении является, внедрение активных мер поиска и поддержки талант-

ливых детей и молодежи (в соответствии с Концепцией общенациональной

системы выявления и развития молодых талантов реализацию приоритет-

ного проекта «Доступное дополнительное образование для детей».). Основ-

ное назначение этих мероприятий - повышение качества образовательной и

творческой деятельности учащихся ОУ района, обеспечение творческого взаимодействия и общения детей.

Среди ежегодных районных массовых мероприятий, организованных

Домом творчества, наиболее масштабные:

* Творческий проект: Х районном фестиваль детского литературно-художественного творчества «Тайны опавших листьев», посвященного памяти поэта – журналиста Геннадия Верёвкина (200 чел);
* I межрайонный форум актива детских, молодежных общественных организаций «А ты в движении?» в рамках Российского движения школьников (180 чел);
* онлайн-квест, посвященного Дню Народного единства «#ДНЕ2018»(70 чел);
* онлайн-квест, посвященного Дню защитника Отечества (60 чел.);
* межрайонный Слёт Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» Белокурихинского округа (200 чел);
* муниципальный туристический слёт среди образовательных учреждений Смоленского района, посвящённый 113- летию детского туризма на Алтае и 100-летия дополнительного образования в России

(160 чел.);

* Юбилейное мероприятие, посвящённое 55-летию Смоленского Дома детского творчества в Год 100-летия дополнительного образования в России (200 чел.)

**1.4. Достижения детских и молодёжных объединений МБУДО «Смоленский Дом детского творчества»**

В 2018 году участниками массовых мероприятий по разнообразным

направлениям деятельности стали 1070 человек из Смоленского, Быстроистокского, Петропавловского районов и г.Белокуриха, г.Бийска.

Все массовые мероприятия, праздники, конкурсы, выставки - проводились на высоком содержательном, организаторском и художественно-исполнительском уровне и имели высокий воспитательный потенциал.

**1.5. Работа с одарёнными детьми и талантливой молодёжью**

2018- 2019 учебном году проведено около 10 муниципальных конкурсов

для детей Смоленского района. Победителями краевых и муниципальных конкурсов стали около 200 участников.

Более 30 призовых мест завоевали обучающиеся Дома детского творчества, которые стали победителями краевых, региональных, федеральных, международных конкурсов и фестивалей.

На базе МБУДО «Смоленский Дом детского творчества» в каникулярное время работает летняя творческая площадка «Радуга талантов», а так же является организатором летних краевых профильных лагерей, участвует в формировании делегаций в тематических сменах МДЦ «Артек».

**1.6. Основные итоги деятельности учреждения в 2018 году**

***Резюме проблемного анализа:***

Основными выводами о результатах работы учреждения в 2018 году

можно считать:

* повышение престижа ДДТ среди населения Смоленского района и в системе образования края;
* сохранение и умножение традиций учреждения;
* выполнение плана работы и государственного задания за 2018 год

на 100%;

* стабильно высокий уровень достижений детских и молодежных

объединений;

* рост профессионального мастерства педагогических работников в

результате курсовой переподготовки и аттестационных мероприятий.

**2. Цель и задачи деятельности коллектива МБУДО «Смоленский ДДТ»**

**в 2019 году**

На основании результатов деятельности учреждения в 2018 году и для

достижения целей, поставленных Программой развития МБУДО «Смоленский ДДТ» в 2019 г., приоритетными являются следующие основные направления деятельности учреждения:

***в области управления:***

* совершенствование организации образовательного процесса и управления;
* совершенствование внутриучрежденческой системы мониторинга ка-

чества по разным направлениям деятельности, активизация работы по прфилактике коррупции в учреждении;

* продолжение работы по укреплению материально-технической базы

МБУДО «Смоленский ДДТ»;

* повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации пе-

дагогических работников для обеспечения качества образовательного процесса и реализации краевых целевых программ;

* создание здоровой, комфортной среды для обучающихся и педагогиче-

ских работников;

* усиление контрольных функций за состоянием санитарного, противо-

пожарного и антитеррористического состояния учебных помещений, территории учреждения;

***в области образовательной деятельности:***

* продолжение работы по формированию у обучающихся общих компе-

тенций через использование новых технологий, раскрытию у них творческих способностей, формированию потребностей к творческому труду, к позитивному досугу, уважения к общечеловеческим ценностям;

* совершенствование содержания образовательного процесса с учетом

особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей,

* состояния здоровья и запросов родителей;
* повышение квалификации педагогического состава в области создания

и использования новых средств и методик обучения;

* активизация работы педагогов над темами самообразования;
* продолжение работы по обеспечению участия обучающихся в меро-

приятиях различного уровня;

* внедрение в работу инновационных форм сотрудничества педагогов с

родителями;

* осуществление комплексного подхода к патриотическому воспитанию

детей, приобщение их к истории и культуре Алтайского края, родному языку;

* вовлечение обучающихся в активную жизнь в социуме и общественных организациях, в первую очередь в деятельность РДШ;
* профилактика и снижение детского травматизма при проведении

праздников, спортивных мероприятий и других культурно-массовых мероприятий;

* совершенствование системы взаимодействия с семьей, повышение от-

ветственности родителей за воспитание и обучение детей, вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;

* в области укрепления материально-технического обеспечения

учебно-воспитательного процесса

* обеспечение во всех учебных помещениях соблюдения санитарных

норм;

* осуществление текущего ремонта помещений МБУДО «Смоленский ДДТ»;
* своевременное и качественное проведение инвентаризации в соответствии с планом подготовки учреждения к проверкам и новому учебному году.

**2.1. Нормативно-правовая база деятельности учреждения**

Нормативно-правовую основу разработки плана составляют следую-

щие документы:

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации»;

Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена

распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г.

№1726-р);

Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых

талантов (утверждена Президентом РФ 03.04.2012 г.);

Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы

выявления и развития молодых талантов (утвержден 26.05.2012 г. № 2405п-П8);

Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об

утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

письмо Минобрнауки № 09-3242 от 18.11.2015 г. «О направлении ин-

формации (методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

письмо Минобрнауки № ВК-641/09 от 29.03.2016 г. «О направлении методических рекомендаций (методические рекомендации по реализации

адаптированных дополнительных общеобразовательных программ)»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Россий-

ской Федерации от 04.07.2014 г. № 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН

2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, со-

держанию и организации режима работы образовательных организаций до-

полнительного образования детей» (зарегистрировано в Минюсте РФ 20.08.2014 г., рег. № 33660);

Закон Алтайского края от 04.09.2013 г. № 56-ЗС «Об образовании в Ал-

тайском крае» (принят постановлением Алтайского краевого Законодатель-

ного Собрания от 02.09.2013 г. № 513)

Концепция развития дополнительного образования детей в Алтайском

крае на период до 2020 года (утверждена распоряжением Администрации

Алтайского края 22.09.2015 г. № 267-р).

Администрация МБУДО «Смоленский ДДТ»имеет право по соглашению с педагогическим советом изменять последовательность и время работы совещаний в пределах месячного регламента в зависимости от изменения расписания и оперативной работы.

**2.2. Приоритетные направления работы педагогического коллектива**

**в 2019 году:**

* повышение престижа дополнительного образования через реализацию дополнительных общеразвивающих программ, проведение конкурсов, фе-стивалей,форумов в рамках целей, заявленных в Концепция развития до-полнительного образования детей в Алтайском крае на период до 2020 года;
* реализация инновационных, социально - значимых образовательных проектов, направленных на создание многообразного образовательного и культурно-досугового пространства в крае;
* совершенствование деятельности творческих объединений ДДТ;
* развитие творческого и интеллектуального потенциала обучающихся, в том числе талантливой молодёжи и подростков;
* организация образовательной деятельности детей, подростков и молодежи в каникулярное время и летний период.

**3.Управление и контроль**

При составлении учебного плана учитывался кадровый потенциал и материально-техническая база.

**ЦИКЛОГРАММА**

**работы МБУДО «Смоленский Дом детского творчества»**

**на 2019-2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| День | Неделя | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Понедельник | Совещания при директоре | Совещания у  зам. директора | | Совещания при директоре | Совещания у  зам. директора |
| Вторник | Совещания административной группы |  | |  | Методический час |
| Среда |  |  | Педагогический совет | |  |
| Четверг |  | Методический  час |  | |  |
| Пятница | Методический день | | | | |

**3.1.Организационное обеспечение образовательного**

**процесса по подготовке к новому 2019-2020 учебному году.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| **3.1.1.Разработка нормативно-правовых документов, аналитическая деятельность** | | | |
| 1 | Разработка плана УВР МБУДО «Смоленский ДДТ» на новый учебный год | Июнь - август | Зам. директора |
| 2 | Разработка плана массовых мероприятий МБУДО «Смоленский Дом детского творчества» на новый учебный год. | Июнь - август | Зам. директора |
| 3 | Разработка циклограммы деятельности ДДТ на новый учебный год | Июль - август | Администрация |
| 4 | Утверждение образовательных программ объединений, планов УВР объединений. | До 28 августа | Администрация |
| 5 | Составление и заключение договоров о совместной деятельности | Август - сентябрь | Администрация |
| 6 | Подготовка кабинетов к новому учебному году | До 1 сентября | Администрация, завхоз |
| 7 | Утверждение плана УВР МБУДО «Смоленский Дом детского творчества»  на 2019-2020 учебный год. | До 1 сентября | Администрация |
| 8 | Подготовка и проведение предварительной тарификации | До 15 сентября | Администрация |
| 9 | Рекламная деятельность. Организация дня «Открытых дверей» | Сентябрь | Педагоги ДО  Зам. директора |
| 10 | Обновление локальных актов ДДТ | В течение года | Администрация |
| 11 | Утверждение программы и плана деятельности Дома детского творчества Педагогическим советом | Сентябрь | Зам. директора |
| 12 | Сдача статистической отчетности в установленные сроки | Сентябрь - октябрь | Администрация |
| 13 | Утверждение режима работы ДДТ | Сентябрь | Администрация |
| 14 | Утверждение расписания учебных занятий | До 10.09.2019 | Администрация, ПДО |
| 15 | Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году | До 12.09.2019 | Зам. директора, ПДО |
| **3..1.2. Формирование контингента обучающихся и его нормативно-правовое оформление** | | | |
| 1. | Организация информирования детей и родителей об образовательных услугах  на 2019-2020 учебный год | В течение года | ПДО  Администрация |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2. | Организация работы по заключению договоров о сотрудничестве и сетевому взаимодействию с образовательными учреждениями | Сентябрь | Администрация |
| 3. | Зачисление обучающихся, утверждение списков о приеме и  переводе на следующие года обучения | 1-20.09.19  С 01.06.20г. | ПДО  Администрация |
| 4. | Обработка и анализ полученных сведений по результатам формирования контингента | До 30.09.19 | Администрация |
| 5. | Формирование банка данных по учету дальнейшего творческого развития выпускников ДДТ | В течение года | Администрация |
| **3. 1.3.Организация аттестации обучающихся** | | | |
| 1. | Формирование аттестационной комиссии, издание приказа | Март-апрель | Администрация  ПДО |
| 2. | Организация аттестационных испытаний. Контрольные срезы | апрель- май | ПДО |
| 3. | Оформление протоколов, результатов аттестации | В период  аттестации  обучающихся | ПДО |
| 4. | Мониторинг результатов промежуточной аттестации | Май | Администрация |
| **3.1.4.Организационная работа** | | | |
| 1. | Декада открытых дверей.  Организация набора обучающихся в учебные объединения на 2019-2020 учебный год | С26.08 - по 14.09.2019 | Администрация  ПДО |
| 2. | Проведение родительских собраний | В течение года | Администрация |
| 3. | Организация работы по подготовке и проведению:  - Педагогических советов;  -совещаний при директоре; | По плану в течение года | Заместитель директора |
| 4. | Организация учебно-воспитательного процесса в ДДТ | В течение года по плану | Заместитель директора |

**3.1.5.. Руководство и контроль деятельности педагогического коллектива**

**за состоянием учебно-воспитательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | | Ответственный |
| 1 | Проведение тематических педагогических советов | | Декабрь, январь, март | Администрация, Зам. директора |
| 2 | Проведение мини-педсоветов по текущим вопросам: - итоги административного контроля; -рассмотрение программ педагогов ДО для работы с детскими коллективами; -рассмотрение документов на аттестацию педагогических работников, на их награждение. | | В течение года | Зам. директора Директор |
| 3 | Совещания при директоре | | В течение года | Администрация, ПДО |
| 4 | Внутренний контроль по организации учебно-воспитательного процесса | | По плану в течение года | Зам. директора Директор |
| 5 | Анализ ведения документации (планы, положения, журналы учета, справки.) | | Ежемесячно | Зам. директора Директор |
| 6 | Корректировка расписания учебной деятельности | | В течение года | Зам. директора Директор, ПДО |

3.1.6.План внутриучрежденческого контроля

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Направления контроля | Вид контроля | Сроки контроля | Ответс-  твенный |
| 1. | Контроль за состоянием документации:  - ведение журналов учёта рабочего времени педагогов;  - наполняемость учебных групп;  - проведение занятий в соответствии с расписанием занятий и тематическим планированием. | Фронтальный, админи-стративный | ежемесячно. | Малец Н.А.,  Казанина О.М. |
| 2. | Состояние документации (проверка  ведения  журналов  учёта рабочего времени педагогов) | Фронтальный, административный | ежемесячно. | Казанина О.М. |
| 3. | Проверка состояния учебных кабинетов | Тематический | Начало уч.года | Казанина О.М., члены комиссии |
| 4. | Контроль за системой работы в группах 1 года обучения | Группо-обобщающий контроль | октябрь | Казанина О.М. |
| 5. | Контроль за прохож-  дением аттестации педагогиче-  скими работниками | Персональный контроль | В течение года | Малец Н.А.  Казанина О.М. |
| 6. | Контроль за выполнением дополнительных образовательных программ | Персональный контроль | 1 – 12.11 | Малец Н.А.,  Казанина О.М. |
| 7 | Контроль за проведением инструктажа с детьми по технике безопасности, противо-пожарной безопасности | Тематический | ежеквартально | Казанина О.М. |
| 8. | Контроль за проведением педагогического совета | тематический | 16-25.02. | Малец Н.А. |
| 9. | Контроль за проведением открытых занятий, выставок, соревнований. | Тематический, админи  стративный | 20-30.04. | Казанина О.М., Малец Н.А. |
| 10. | Контроль за наполняемостью обучающихся на конец учебного года, выполнение образовательных программ. | тематический, коллективный | 15-25.05. | Малец Н.А., Казанина О.М. |
| 11. | Контроль за выполнением мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «Смоленский ДДТ» | тематический | В течение года | Малец Н.А. |
| 12. | Контроль за выполнением деятельности по программе «Одаренные дети» | тематический | В течение года | Казанина О.М. |

**3.1.7. План совещаний при директоре**

|  |  |
| --- | --- |
| Тема | Ответственный |
| Август | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Обсуждение плана деятельности МБУДО ДДТ на 2019-2020 учебный год. 2. Обсуждение плана массовых мероприятий ДДТ 3. Обсуждение циклограммы деятельности ДДТ на 2019-2020 учебный год 4. Подготовка кабинетов к новому учебному году 5. Подготовка и проведение предварительной тарификации 6. Текущие вопросы | | Админис  трация,  завхоз | |
| Сентябрь | | | |
| 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. 2. О результатах комплектования учебных групп. 3. День открытых дверей. 4. Мероприятие «Дорога без опасности»: Неделя безопасности, посвящённой вопросам обеспечения безопасности детей на дорогах. 5. Мероприятия для противодействия терроризму 6. Мероприятия по правилам пожарной безопасности в помещении 7. Текущие вопросы. | | Директор,  зам. директора,  завхоз | |
| Октябрь | | | |
| 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. 2. Итоги проведения Дня открытых дверей. 3. Организация осенних каникул 4. Неделя мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «Смоленский ДДТ»   5.Текущие вопросы. | | Директор,  зам. директора | |
| Ноябрь | | | |
| 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. 2. Мероприятие «Безопасная дорога домой» 3. Подготовка и проведение родительского собрания . 4. II межрайонный форум актива детских, молодежных общественных организаций «А ты в движении?» в рамках Российского движения школьников 5. Онлайн-квест, посвященный Дню Народного единства «#ДНЕ2018» 6. Текущие вопросы. | | Директор,  зам. директора | |
| Декабрь | | | |
| 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. 2. Мероприятия для противодействия терроризму 3. Подготовка к проведению Новогодних представлений 4. Организация зимних каникул «Квест, посвящённый Новому году». 5. Текущие вопросы. | | Директор,  зам. директора | |
| Январь | | | |
| 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на 2020 год, посвящённый Году памяти и славы в честь 75 –летия Победы в Великой Отечественной войне. 2. Итоги проведения Новогодних праздников 3. Муниципальный конкурс «Я – ведущий» 4. Текущие вопросы | | Директор, зам. директора.  Микушина Г.А. | |
| Февраль | | | |
| 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. 2. Форум детских, молодежных общественных объединений “Юные лидеры» 3. Квест, посвящённый Дню Защитника Отечества 4. Подготовка к районному литературно-поэтическому фестивалю «Тайны опавших листьев», посвящённый памяти поэта-журналиста Геннадия Верёвкина в Год памяти и славы в честь 75 –летия Победы в Великой Отечественной войне 5. Текущие вопросы. | | Директор,  зам. директора  Микушина Г.А. | |
| Март | | | |
| 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. 2. Мероприятие «Безопасная дорога домой» 3. Организация весенних каникул «Онлайн-квест, посвящённый 8 марта» 4. Муниципальный конкурс лидеров и руководителей детских, молодежных общественных объединений “Лидер XXI века» 5. Межрегиональная параолимпиада 6. Текущие вопросы. | | Директор,    зам. директора  ПДО | |
| Апрель | | | |
| 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. 2. Подготовка к Выставке прикладного творчества и моделирования, посвящённой Году памяти и славы в честь 75 –летия Победы в Великой Отечественной войне.   3.Квест «По тропам войны…» 21 июня  4.Мероприятия по правилам пожарной безопасности на природе  5.Текущие вопросы. | | Директор,  зам. директора  ПДО | |
| Май | | | |
| 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. 2. Мероприятия для противодействия терроризму 3. Межрайонный форум «А кто они вожатые?!» 4. Подготовка к летнему сезону.   5. Подготовка и Организация итогового сбора ДДТ.  6.Текущие вопросы. | | Директор,  зам. директора  ПДО | |
| *Июнь* | |  | |
| * 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц.   2. Подготовка и проведение районного туристического слёта среди учащихся школ района.   3. Работа на базе МБУДО «Смоленский Дом детского творчества» летней оздоровительной площадки дневного пребывания «Радуга талантов».   4. Текущие вопросы. | | Директор,  зам. директора | |

**3.1.8.. План тематических педагогических советов МБУДО «Смоленский Дом детского творчества»**

**на 2019 – 2020 учебный год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Организация начала учебного года (количество учебных групп, расписание занятий); 2. Принятие учебных программ; 3. Заслушивание учебно-воспитательного плана на новый учебный год; 4. Принятие документа «Годовой календарный учебный график на 2018-2019» 5. О противопожарном режиме в МБУДО «Смоленский Дом детского творчества»; 6. О дежурстве в рабочие дни. 7. Готовность кабинетов ДДТ к новому учебному году. | август | Казанина О.М – заместитель директора  Малец Н.А. – директор |
| 2. | 1. Перспективы на 2019-2020 учебный год 2. Районные мероприятия по программе «Одаренные дети» 3. Наполняемость учебных групп, отчисление детей 4. План-график контроля на текущий учебный год 5. Мероприятия по программе «Одаренные дети» | Сентябрь - октябрь | Директор,  Зам. директора |
| 3. | 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на 2020 год, посвящённый Году памяти и славы в честь 75 –летия Победы в Великой Отечественной войне.. 2. График прохождения аттестации педагогов дополнительного образования ДДТ на 2020 год 3. О порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования. | Январь февраль | Зам. директора |
| 4 | 1. План работы в летний период на 2020 год. 2. О ходе подготовки к промежуточной и итоговой аттестации обучающихсяся. | Март | Зам. директора по УВР |
| 5 | 1. Итоговый педагогический совет: итоги 2019-2020 учебного года. 2. Слагаемые качества образовательного процесса и его результативность. | Май | Директор,  Зам. директора |

**4. Система работы с талантливыми и мотивированными детьми и молодёжью Смоленского района**

* 1. План работы с одарёнными детьми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Утверждение программы «Одарённые дети» | Август- сентябрь | Администрация,  ПДО |
| 2. | Районные мероприятия по программе:  Выставки, фестивали, форумы | В течение года | ПДО  Заместитель директора |
| 3. | Организация работы по программе среди. | В течение года | ПДО |
| 4. | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД. | В течение года | ПДО |
| 5. | Проведение предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов. | В течение года по плану | ПДО  Заместитель директора |

**4.2.. План массовых мероприятий учрежденческого уровня**

**на 2019 -2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование мероприятия | Организаторы | Срок  проведения |
| 1. | * День открытых дверей: * выставка ДПТ в зале ДДТ; (для детей и родителей, * экскурсия по кабинетам объединений; * Единый день безопасности дорожного движения * Мероприятие «Дорога без опасности»: Неделя безопасности, посвящённой вопросам обеспечения безопасности детей на дорогах. * Мероприятия для противодействия терроризму * Мероприятия по правилам пожарной безопасности в помещении | Педагоги ДО | Сентябрь |
| 2. | * Неделя мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «Смоленский ДДТ» | ПДО,  Зам.директора | Октябрь |
| 3. | * Родительское собрание «Мастер-класс для мам» * Осенние каникулы: Игровая-танцевальная программа «Ура! Каникулы!» * «День осенних именинников» (по объединениям) | Администрация,  ПДО | Ноябрь |
| 4. | * Мероприятие для противодействия терроризму * Новогодняя развлекательная программа:   для обучающихся младшего школьного возраста.  для обучающихся среднего школьного возраста.  для обучающихся старшего школьного возраста. | Администрация,  Педагоги ДО | Декабрь |
| * Новогодние каникулы:   Конкурсно-развлекательная программа «Колядки» | Зам.директора  Микушина Г.А. | Январь |
| 5. | Мастер-класс «Подарки для защитников Отечества» | Администрация  Объединения ДДТ и ПДО | Февраль |
| 6. | * Мастер-класс «Весеннее настроение» ДДТ * Мероприятие «Безопасная дорога домой» * Весенние каникулы: * «День весенних именинников» | Педагоги | Март  -апрель |
|  | Изготовление сувениров и поздравительных открыток ветеранам войны и труженикам тыла, к 75-летию Дня Победы | ПДО | апрель |
| 7. | * Выставка, посвящённая 75-летию Великой Победы. * Итоговый отчёт объединений ДДТ * Мероприятие для противодействия терроризму | Все педагоги  Зам.директора | Май |
| 8. | Летняя творческая площадка с дневным пребыванием «Радуга талантов» | Зам.директора, педагоги ДО | июнь |

**4.3. План массовых районных мероприятий**

**Смоленского Дома детского творчества**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование  мероприятия | Сроки проведения |
| 1. | Муниципальные конкурсы и мероприятия в рамках Российского движения школьников | В течение учебного года |
| 2. | Районный онлайн-квест, посвященный Дню Народного единства «#ДНЕ2018» | Ноябрь |
| 3. | II межрайонный форум актива детских, молодежных общественных организаций «А ты в движении?» в рамках Российского движения школьников | Ноябрь |
| 4. | Районный онлайн-квест, посвященный Новому году | декабрь |
| 5. | Муниципальный конкурс «Я – ведущий» | Январь |
| 6. | Форум детских, молодежных общественных объединений “Юные лидеры» | февраль |
| 7. | Районный онлайн-квест, посвященный Дню защитника Отечества | февраль |
| 8. | Муниципальный конкурс лидеров и руководителей детских, молодежных общественных объединений **“Лидер XXI века”** | Февраль-  март |
| 9. | Районный онлайн-квест, посвященный Международному женскому дню 8 марта | март |
| 10. | Межрегиональная параолимпиада  (совместно с обществом инвалидов) | март |
| 11. | Районный литературно-поэтическому фестиваль «Тайны опавших листьев», посвящённый памяти поэта-журналиста Геннадия Верёвкина в Год памяти и славы в честь 75 –летия Победы в Великой Отечественной войне | март |
| 12. | Подготовка к Выставке прикладного творчества и моделирования, посвя щённой Году памяти и славы в честь 75 –летия Победы в Великой Отечественной войне. | Май |
| 13. | Межрайонный форум «Я – вожатый!» | Май |
| 14. | Квест «По тропам войны…» | Май-июнь |
| 15. | Районный туристический слёт среди школьников  Смоленского района, посвящённого Году туризма в России | Июнь |

**5.Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих)**

**программ**

**5.1. Организация работы детских объединений по направленностям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направленность** | **объединение** | **К-во групп** | **Педагоги** |
| 1. Техническая | объединение «Юный техник» | 4 | Писарев С.Н. |
| 1. Туристско-краеведческая | объединение «Горизонт» | 1 | Малец Н.А. |
| 1. Художественная | объединение «Волшебница глина»  объединение «Рукодельница»  объединение «Шкатулка чудес»  объединение «Алина»  объединение «Жар-птица» | 4  5  2  4  8 | Шилова А.О.  Комзаракова М.М.  Казанина О.М.  Устинкина С.В.  Жуйко Н.В. |
| 4.Социально-педагогическая | объединение «Патриот»  объединение «ДПО «Лидер»  объединение «Всё для Победы»  объединение «Русский сувенир» | 2  1  1  1 | Никонова Т.И.  Микушина Г.А.  Писарев С.А.  Устинкина С.В. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.2. Организация учебно-воспитательного процесса** | | | |
| **№** | **Содержание** | **Срок исполнения** | **Исполнители** |
| 1. | Корректировка учебного плана в соответствии с государственным заданием | август | Замдиректора |
| 2. | Подготовка приказов по организации образовательного процесса | август, сен-тябрь, май | Директор |
| 3. | Комплектование групп обучающихся | сентябрь | Администрация, пдо |
| 4. | Организация учебно-воспитательной работы в детских творческих объединениях в соответствии с учебным планом | сентябрь | Замдиректора пдо |
| 5. | Формирование расписания занятий детских объединений | сентябрь | Замдиректора |
| 6. | Обеспечение сохранности контингента (наполняемость, посещаемость обучающихся) | в течение года | пдо |
| 7. | Инструктаж по ТБ с обучающимися. Проведение учебно-тренировочных эвакуаций обучающихся | октябрь, март | Замдиректора, пдо |
| 8. | Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся | май | Замдиректора, пдо |
| 9. | Организация выпускных мероприятий для обучающихся (подготовка приказа, свидетельств, благодарственных писем родителям) | декабрь, май | Егорова Т.Ю., ст.методисты, пдо |

**5.3.Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/ п | | Наименование мероприятия | | Сроки | | Ответственные | |
| 1. | | Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических требований в учебных кабинетах | | В течение года | | ПДО | |
| 2. | | Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися во время занятий, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий. | | В течение года | | ПДО  Заместитель директора | |
| 3. | | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ. | | В течение года | | ПДО | |
| 4. | | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД. | | В течение года | | ПДО | |
| 5. | | Проведение предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов. | | В течение года по плану | | ПДО  Заместитель директора | |
| **5.4. План участия в Районных мероприятиях** | | | | | | | |
| № | | Наименование мероприятия | | Сроки проведения | | Ответственный | |
| 1. | | Районный литературно-поэтический фестиваль «Тайны опавших листьев», посвящённый памяти поэта-журналиста Геннадия Верёвкина в Год памяти и славы в честь 75 –летия Победы в Великой Отечественной войне. В рамках фестиваля 4 номинации:  1.Лучший чтец  2. Лучшее стихотворение  Лучший рисунок иллюстрация к произведению Г.Г.Верёвкина | | Апрель- март | | Заместитель директора | |
|  | | Муниципальный конкурс лидеров и руководителей детских, молодежных общественных объединений **“Лидер XXI века»** | | Февраль - март | | Микушина Г.А. | |
|  | | Районный туристический слёт среди школьников Смоленского района, посвящённого Году туризма в России | | июнь | | Администрация | |
|  | | | | | | | |

**6.Организационная деятельность МБУДО «Смоленский Дом детского творчества»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.1.**Организация тематических выставок , методической продукции об организации работы с детьми | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответств енные |
| 1. | «Праздник первого звонка»  Выставка декоративно-прикладного творчества | 2-5 сентября | Замдиректора,  ПДО |
| 2. | Выставка, посвящённая 95-летию Смоленского района | 14 сентября | Замдиректора,  ПДО |
| 3 | Выставка военной техники, посвящённая 75 летию Великой Победы «МАРШ ПОБЕДЫ» | Апрель  май | Замдиректора,  ПДО |

**6.2. Организационная работа ДДТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися ОУ | В течение года | Замдиректора,  ПДО |
| 2 | Организация работы по информационному обеспечению деятельности ДДТ | В течение года | Замдиректора,  ПДО |
| 3 | Организация работы по информационному обеспечению педагогического коллектива | В течение года | Замдиректора,  ПДО |
| 4 | Организация работы по методическому сопровождению педагогов дополнительного образования ДДТ | В течение года | Замдиректора,  ПДО |
| 5 | Создание учебно-методической базы: разработка положений, сценариев. | В течение года | Замдиректора,  ПДО |
| 6 | Организация работы с родителями обучающихся ДДТ | В течение года | Замдиректора,  ПДО |
| 7 | Организация и проведение районных этапов краевых мероприятий | В течение года | Замдиректора,  ПДО |
| 8. | Организация работы с турорганизаторами ОУ района | В течение года | Директор  ПДО |

**7.Совместный план работы МБУДО ДДТ с учреждениями района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки  проведения | Ответственный |
| 1 | Составление договоров о сотрудничестве | Сентябрь | Администрация |
| 2 | Выставочная деятельность. | В течение года | ПДО |
| 3 | Совместные мероприятия с учреждениями культуры (РДК, Центральная и детская библиотеки и т. д.) | В течение года | Заместитель директора |
| 4 | Освещение жизнидеятельности ДДТ в районной газете «Заря» | В течение года | Администрация,  ПДО |
| 6 | Совместные мероприятия с МЧС | В течение года | Зам. директора |
| 7 | Совместные мероприятия по линии РОСТО (ДОСААФ) | В течение года | Зам. директора |

**8. Организация работы направленной на повышение педагогического мастерства**

8.1.Работа с педагогическими кадрами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК и аттестацию | январь | Директор, Замдиректора |
| 2. | Сопровождение молодых, нуждающихся в методической помощи педагогических работников | В течение года | Замдиректора |
| 3. | Подготовка материалов к награждению педагогов и обучающихся | В течение года | Замдиректора |

8.2.План аттестации педагогических работников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. | Издание приказа о порядке проведения аттестации педагогических работников на 2019-2020 учебный год. Прием заявлений | январь | Замдиректора |
| 2. | Издание приказа о сроках аттестационных испытаний. | В течение года | Директор  Замдиректора |
| 3. | Составление графика прохождения аттестации работников.  Направление работников на курсы повышения квалификации. | Январь  По персональному графику | Директор  Замдиректора |
| 4. | Проведение семинаров по подготовке аттестационных материалов | Период аттестации | Замдиректора |
| 5. | Организация индивидуальных консультаций по вопросам проведения открытых занятий и их самоанализа | Период аттестации | Замдиректора |

8.3. Обобщение передового педагогического опыта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/ п | Ф.И.О. ПДО | Сроки | Тема |
| 1. | Комзаракова М.М. | февраль | Программа взаимодействия педагога с семьёй. |

**9.План работы с родителями обучающихся МБУДО ДДТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
| 1 | День открытых дверей для родителей и обучающихся  Рекламная компания МБУ ДО ДДТ на родительских собраниях | Сентябрь | Педагоги ДО |
| 2 | Разработать и ознакомить родителей (законных представителей) памятку по вопросам безопасности детей на дорогах в осенне-зимний период | октябрь | Зам.директора  ПДО |
| 3 | Новогодние посиделки  Здоровьесберегающие мероприятия | Декабрь  Январь | Замдиректора , педагоги, |
| 4 | Итоговый собрание ДДТ | Май | Замдиректора , педагоги, |
| 5 | Родительские собрания в объединениях | В течение года | Педагоги ДО |
|  | Индивидуальные консультации | По запросам родителей | ПДО |
| 6 | Работа с родителями согласно плана массовой работы объединений | В течение года | Педагоги ДО |
|  | Проведение мероприятий в дни каникул | В течение года | ПДО |
|  | Мастер-класс для мам | Ноябрь, март | Администрация  ПДО |

**10.Аналитико-диагностическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответствен ные |
| 1. | Анализ уровня подготовленности педагогов | Сентябрь | Замдиректора,  ПДО |
| 2. | Диагностика удовлетворенности родителей качеством воспитательной работы в ДДТ | Октябрь | Замдиректора,  ПДО |
| 3. | Анализ состояния и координации процесса повышения педагогической компетентности | Ноябрь | Замдиректора,  ПДО |
| 4. | Анализ достижений учебных объединений | Ежеквартально | Замдиректора,  ПДО |
| 5. | Анализ охвата участников оргмассовыми и воспитательными мероприятиями | Январь | Замдиректора,  ПДО |
| 6. | Анализ эффективности взаимодействия ДДТ с ОУ района | Май | Замдиректора,  ПДО |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. План работы административно-хозяйственной деятельности | | | | | |  |
| № п/п | Наименование мероприятия | | | Срок исполнения | Ответственные | |
| **11.1. Организационные мероприятия*.*** | | | | | | |
| 1. | Составить смету расходов по статьям  финансирования с расшифровками | | | Сентябрь,  январь | Администрация | |
| 2. | Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасного труда в ДДТ, антитеррористической защищённости. | | | Сентябрь, Январь | Администрация | |
| 3. | Проведение осмотра технического состояния здания | | | Ноябрь, апрель | Администрация | |
| 4. | Рейды по проверке соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности. | | | Ежеквартально | Администрация | |
| 5. | Заключение договоров с обслуживающими организациями | | | Декабрь, январь | Администрация | |
| 11.2. **Противоэпидемические (профилактические) мероприятия** | | | | | | |
| 1. | Проведение ежедневной уборки территории | | | В течение года | Администрация, ПДО | |
| 2. | Обеспечение прохождения всеми сотрудникам предварительных и периодических медицинских осмотров. | | | 1 раз в год | Администрация, ПДО | |
| 3. | Отслеживание состояния укомплектованности аптечек первой медицинской помощи. | | | Постоянно | Администрация, ПДО | |
| 4. | Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий. | | | до 25.08.19г | Администрация, ПДО | |
| 5. | Приобретение дезинфицирующих и моющих средств | | | В течение года | Администрация, завхоз | |
| **11.3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния** | | | | | | |
| 1. | | Проведение контрольных осмотров, опрессовки, промывки систем отопления. | до 25.08.19г | | Администрация,  завхоз | |
| 2. | | Замена перегоревших ламп на рабочих местах. | В течение года | | завхоз | |
| 3. | | Ремонт кабинетов, текущий ремонт здания | июнь - август | | Администрация, ПДО, завхоз | |

**12. Обеспечение информационной открытости учреждения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | | **Ответственный за подготовку** |
| 1. | Обновление сайта учреждения | еженедельно | | Зам. директора |
| 2. | Обновление информации на стендах учреждения | август- сентябрь по  отд. плану | | Зам. директора |
| 3. | Доработка сайта (при необходимости) | | В течение года | Заместитель  директора. |
| 4 | Размещение результатов самообследования  на сайте учреждения | | апрель | директор. |
| 5. | Размещение информации о мероприятиях учреждения в СМИ | | по  отдельному плану | Заместитель директора |