

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом МБУДО  
«Смоленский Дом детского  
творчества»  
Протокол № 4  
от 16 декабря 2019 года



Приказ № 49 - р от 16 декабря 2019 года

**Положение  
о приеме, переводе и отчислении обучающихся  
МБУДО «Смоленский Дом детского творчества»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок приема, отчисления и учета движения обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Смоленский Дом детского творчества» (далее - Учреждение) определяется и закрепляется настоящим Положением.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами Учреждения.

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав учащегося на получение дополнительного - образования, координацию деятельности семьи и Учреждения по приему, отчислению и учету движения учащихся.

1.4. Комплектование Учреждения учащимися основывается на принципах открытости и демократичности.

1.5. Положение определяет механизм приема, отчисления и учета движения учащихся в Учреждении, алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения учащихся.

1.6. Участниками образовательного процесса при приеме и отчислении детей являются совершеннолетние учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося и администрация Учреждения в лице директора.

**2. Порядок приема учащихся**

2.1. В Учреждения принимаются учащиеся в возрасте от 4 до 18 лет в соответствии с их интересами и способностями по желанию учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на бюджетной основе.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. При приеме учащихся не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, социальному положению.

2.4. Возможен прием учащихся на платной основе в соответствии с положением о платных образовательных услугах и ежегодным приказом.

2.5. Основной набор в объединения и комплектование учебных групп проводится с 25 августа по 10 сентября. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест на основании приказа о зачислении.

2.6. Зачисление в объединения производится на основе добровольного волеизъявления учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на основе заявления.

2.7. Прием учащихся осуществляется на бесконкурсной основе.

2.8. Перевод на последующий год обучения производится при освоении учащимися программ предыдущего года обучения.

2.9. При приеме учащегося в Учреждение представляются следующие документы:

- заявление о приеме установленной формы;
- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному виду деятельности (хореография, туризм);
- заявление о согласии учащегося или родителей на обработку персональных данных;

2.10. Каждый учащийся имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья учащегося. В случае желания учащегося посещать более одного объединения, учащийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося оформляет заявление на прием ребенка в каждый коллектив.

2.11. При приеме в Учреждение учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны быть ознакомлены посредством сайта, на родительских собраниях с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и с правами и обязанностями обучающегося.

2.12. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. При приеме в Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося знакомятся с

положение о платных образовательных услугах и с положением о порядке и основаниях снижения стоимости.

2.13. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

2.14. В приеме учащегося в Учреждение может быть отказано только в следующих случаях:

по состоянию здоровья, которое не позволяет учащемуся обучаться по избранному виду деятельности;

- в случае отсутствия свободных мест.

### **3. Порядок учета движения учащихся**

3.1. Учет движения учащихся осуществляется в Учреждении в двух формах:

- журнал учета работы педагога дополнительного образования;

- личные дела с документами учащихся;

3.2. Журнал учета работы объединения ведется педагогом дополнительного образования:

- зачисление учащегося происходит после подачи заявления о приеме от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и при внесении его в списочный состав объединения;

- в журнал вносятся все данные на учащегося из заявления о приеме.

Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале учета работы объединения осуществляет заместитель директора.

3.3. Личные дела с документами учащихся формируются педагогом дополнительного образования и хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- в личном деле хранятся документы на каждого учащегося,

- при выбытии учащегося из Учреждения заявление о приеме и заявление на обработку персональных данных уничтожаются, заявление на убытие передается на хранение в архив.

Контроль за ведением личных дел учащихся осуществляет заместитель директора.

3.4. Сверка данных всех форм учета движения учащихся проводится по двум направлениям:

- соответствие количества – ежемесячно;

- соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

3.5. Анализ учета движения учащихся служит основанием для принятия управленческих решений по уменьшению учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности учащихся.

#### **4. Порядок перевода учащихся и ликвидация академической задолженности**

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий этап подготовки или на следующий курс условно.

4.8. Учащиеся в Учреждении по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Перевод учащихся с одной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на другую в течение учебного года производится на основании письменного заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и приказа директора Учреждения.

#### **5. Отчисление учащихся**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения в связи с получением образования (завершением обучения);

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждении, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждении.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Учреждения.

5.4. Администрация Учреждения незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося его родителей (законных представителей).

5.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода или отчисления учащегося из объединения, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения.

5.5. Решение об отчислении принимает Педагогический совет Учреждения. Отчисление учащегося из Учреждения оформляется приказом директора.

## **6. Срок действия Положения**

6.1. Срок действия данного Положения не ограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, касающихся условий приема учащихся, в Положение вносятся изменения и дополнения.