

Комитет по образованию
Смоленского района Алтайского края
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Смоленский Дом детского творчества»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете,
протокол № №1
от « 23 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
МБУДО «Смоленский Дом детского
творчества»
№ 21-р от «23 » августа 2024г.

Директор _____ Н.А. Малец

ПЛАН
деятельности
МБУДО «Смоленский Дом детского творчества»
на 2024-2025 учебный год.

с. Смоленское
2023

1. Проблемный анализ деятельности МБУДО «Смоленский ДДТ» за 2023 год

1.1. Основные направления деятельности МБУДО «Смоленский Дом детского творчества» в условиях инновационных процессов в образовании

МБУДО «Смоленский ДДТ» является ресурсным центром по художественной, технической направленностям, ведет обучение и организует районные массовые мероприятия по социально-гуманитарной и туристско-краеведческой направленностям.

В МБУДО «Смоленский ДДТ» в 2023-2024 учебном году реализовано 27 программ четырех направленностей в очной форме обучения

На летних каникулах в ДДТ работала летняя творческая площадка в обычном режиме.

Программы художественной направленности декоративно-прикладного творчества: объединения «Рукодельница», «Волшебница глина», «Шкатулка чудес», «Жар-птица», «Фантазёры»;

Туристско-краеведческая направленность представлена объединением «Горизонт».

Техническое творчество представляет техническую направленность объединение «Юный техник».

Социально-педагогическую направленность – «Детский педагогический отряд «Лидер».

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы имеют срок реализации от 1 года до 3 лет (долгосрочные) разного уровня обучения.

Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы реализуются по очной форме, в групповой форме. Количество часов по предметам и годам обучения формируется в соответствии с утвержденным объемом учебной нагрузки и зависит от количества обучающихся и сформированных из них групп.

1.2. Статистические данные по контингенту обучающихся.

В МБУДО «Смоленский ДДТ» в 2023 году для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ было зачислено 287 обучающихся, организованы 27 групп.

В конце учебного года, с 25 мая по 31 мая 2024 года, на основе итоговой проверки журналов учета работы педагога дополнительного образования в объединении, был проведен контроль по результативности выполнения реализуемых общеобразовательных программ по четырём направленностям.

С учётом объективных причин при реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ потеря часов за учебный год не должна превышать 20% от общего количества часов в год. Оптимальный - 100%

Достаточный - 80 - 99%
Критический (допустимый) - 50 - 79%
Недопустимый - менее 50%

**Мониторинг движения обучающихся
МБУДО «Смоленский Дом детского творчества» в
2023 - 2024 году**

Направленности	На 15 сентяб ря 2023 г.	На 31 декабря 2023 г.			на 31 мая 2024 г.		
	всего	выб ыли	прибы ли	всег о	выбы ли	прибы ли	всего
Художественная	203	42	27	188	0	10	198
Техническая	48	0	7	55	0	2	57
Социально-гуманитар ная	22	0	0	22	0	0	22
Туристско-краеведчен ская	10	0	0	10	0	0	10
ИТОГО:	283	42	34	275	0	12	287

Результативность выполнения реализуемых образовательных программ по четырём направленностям в 2023 - 2024 учебном году составляет – 99,8 %, говорит о том, что обучающиеся показывают стабильно высокий уровень освоения программ и об оптимальном уровне выполнения учебно - тематического плана.

Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарно-го года, включая каникулярное время в соответствии с учебным планом.

1.3. Содержание учебно-воспитательного процесса

МБУДО «Смоленский ДДТ» – организатор проведения районных массовых мероприятий для учащихся ОУ района. Приоритетом в данном направлении является, внедрение активных мер поиска и поддержки талантливых детей и молодежи в соответствии с Концепцией общенациональной системы выявления и развития молодых талантов реализацию приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей». Основное назначение этих мероприятий - повышение качества образовательной и творческой деятельности учащихся ОУ района, обеспечение творческого взаимодействия и общения детей.

Среди ежегодных районных массовых мероприятий, организованных Домом творчества, наиболее масштабные:

- Творческий онлайн-проект: XV районный фестиваль детского литературно-художественного творчества «Цветные тайны», посвященного памяти поэта – журналиста Геннадия Верёвкина (70 чел);
- Межмуниципальный форум «Будь первым» (250 чел.);

- Межмуниципальный форум «Траектория развития» для обучающихся и педагогов ЦО «Точка Роста» общеобразовательных организаций Алтайского края (200 чел.);
- Межмуниципальный слёт "*Орлята России*" общеобразовательных организаций Алтайского края (240 чел.);
- Новогодний мастер – класс для ветеранов педагогического труда в Год наставничества ;
- Мастер – класс для родителей с детьми «Весенние фантазии» в Год семьи;
- Районный туристический слёт в год 100- летия со дня образования Смоленского района;
- Мастер – класс на День молодёжи;

1.4. Достижения детских и молодёжных объединений МБУДО «Смоленский Дом детского творчества»

В 2023 году участниками массовых мероприятий по разнообразным направлениям деятельности стали более 500 человек из Смоленского, Быстроистокского, Петропавловского районов и г.Белокуриха, г.Бийска. Все массовые мероприятия, праздники, конкурсы, выставки - проводились на высоком содержательном, организаторском и художественно-исполнительском уровне и имели высокий воспитательный потенциал, а также используем новую форму – дистанционно, т.е онлайн –мероприятия.

1.5. Работа с одарёнными детьми и талантливой молодёжью

За 2023 календарный год показатели удельного веса численности учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции), из общей численности учащихся увеличились на 80%.

Среди показателей численности учащихся-победителей и призеров массовых мероприятий за отчетный период 2023 г. остались на уровне прошлого года; на муниципальном уровне увеличились на 2%, региональном остались на прежних показателях, федеральном и международном увеличились на 1%, не принимали участия в конкурсах межрегионального уровня.

Увеличилось количество участвующих в образовательных и социальных проектах в общей численности учащихся (в первую очередь это относится к благотворительным мероприятиям и акциям муниципального уровня): 37 % 2022 г., 51 % в 2023 г., Это на 14% больше, по сравнению с отчётным периодом предыдущего года.

На базе МБУДО «Смоленский Дом детского творчества» в каникулярное время работает летняя творческая площадка «Радуга талантов». Смена открыта была с 03.06.2023 до 14.06.2023 гг. На площадке создано было пять отрядов (всего отдохнуло 63 человека).

1.6. Основные итоги деятельности учреждения в 2023 году

Резюме проблемного анализа:

Основными выводами о результатах работы образовательного учреждения можно считать:

- повышение престижа ДДТ среди населения Смоленского района и в системе образования края;
- сохранение и умножение традиций учреждения;
- выполнение плана работы и государственного задания за учебный год на 100%;
- стабильно высокий уровень достижений детских и молодежных объединений;
- рост профессионального мастерства педагогических работников в результате курсовой переподготовки и аттестационных мероприятий.

2. Цель и задачи деятельности коллектива МБУДО «Смоленский ДДТ» в 2024 году

На основании результатов деятельности учреждения в 2023 -2024 учебном году и для достижения целей, поставленных Программой развития МБУДО «Смоленский ДДТ» в 2024 г., приоритетными являются следующие основные направления деятельности учреждения:

в области управления:

- совершенствование организации образовательного процесса и управления;
- совершенствование внутриучрежденческой системы мониторинга качества по разным направлениям деятельности, активизация работы по профилактике коррупции в учреждении;
- продолжение работы по укреплению материально-технической базы МБУДО «Смоленский ДДТ»;
- повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации педагогических работников для обеспечения качества образовательного процесса и реализации краевых целевых программ;
- создание здоровой, комфортной среды для обучающихся и педагогических работников;
- усиление контрольных функций за состоянием санитарного, противопожарного и антитеррористического состояния учебных помещений и территории учреждения;

в области образовательной деятельности:

- продолжение работы по формированию у обучающихся общих компетенций через использование новых технологий, раскрытию у них творческих способностей, формированию потребностей к творческому труду, к позитивному досугу, уважения к общечеловеческим ценностям;
- совершенствование содержания образовательного процесса с учетом особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей,
- состояния здоровья и запросов родителей;
- повышение квалификации педагогического состава в области создания

- и использования новых средств и методик обучения;
- активизация работы педагогов над темами самообразования;
 - продолжение работы по обеспечению участия обучающихся в мероприятиях различного уровня;
 - внедрение в работу инновационных форм сотрудничества педагогов с родителями;
 - осуществление комплексного подхода к патриотическому воспитанию детей, приобщение их к истории и культуре Алтайского края, родному языку;
 - профилактика и снижение детского травматизма при проведении праздников, спортивных мероприятий и других культурно-массовых мероприятий;
 - совершенствование системы взаимодействия с семьей, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс;
 - в области укрепления материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса
 - обеспечение во всех учебных помещениях соблюдения санитарных норм;
 - осуществление текущего ремонта помещений МБУДО «Смоленский ДДТ»;
 - своевременное и качественное проведение инвентаризации в соответствии с планом подготовки учреждения к проверкам и новому учебному году.

2.1. Нормативно-правовая база деятельности учреждения

Нормативно-правовую основу разработки плана составляют следующие документы:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. №1726-р);
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утверждена Президентом РФ 03.04.2012 г.);
- Комплекс мер по реализации Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утвержден 26.05.2012 г. № 2405п-П8);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- письмо Минобрнауки № 09-3242 от 18.11.2015 г. «О направлении ин-

формации (методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы));

- письмо Минобрнауки № ВК-641/09 от 29.03.2016 г. «О направлении методических рекомендаций (методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ)»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» (зарегистрировано в Минюсте РФ 20.08.2014 г., рег. № 33660);
- Закон Алтайского края от 04.09.2013 г. № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» (принят постановлением Алтайского краевого Законодательного Собрания от 02.09.2013 г. № 513)
- Концепция развития дополнительного образования детей в Алтайском крае на период до 2020 года (утверждена распоряжением Администрации Алтайского края 22.09.2015 г. № 267-р).

Администрация МБУДО «Смоленский ДДТ» имеет право по соглашению с педагогическим советом изменять последовательность и время работы совещаний в пределах месячного регламента в зависимости от изменения расписания и оперативной работы.

2.2. Приоритетные направления работы педагогического коллектива:

- повышение престижа дополнительного образования через реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, проведение конкурсов, фестивалей, форумов в рамках целей, заявленных в Концепции развития дополнительного образования детей в Алтайском крае;
- реализация инновационных, социально - значимых образовательных проектов, направленных на создание многообразного образовательного и культурно-досугового пространства в крае;
- совершенствование деятельности творческих объединений ДДТ;
- развитие творческого и интеллектуального потенциала обучающихся, в том числе талантливой молодёжи и подростков;
- организация образовательной деятельности детей, подростков и молодежи в каникулярное время и летний период.

3. Управление и контроль

При составлении учебного плана учитывался кадровый потенциал и материально-техническая база.

ЦИКЛОГРАММА
работы МБУДО «Смоленский Дом детского творчества»
на 2024-2025 учебный год.

День	Неделя			
	1	2	3	4
Понедельник	Совещания при директоре	Совещания у зам. директора	Совещания при директоре	Совещания у зам. директора
Вторник	Совещания административной группы			Методический час
Среда			Педагогический совет	
Четверг		Методический час		
Пятница	Методический день			

3.1. Организационное обеспечение образовательного процесса по подготовке к новому 2024-2025 учебному году.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
3.1.1. Разработка нормативно-правовых документов, аналитическая деятельность			
1	Разработка плана УВР МБУДО «Смоленский ДДТ» на новый учебный год	Июнь - август	Зам. директора
2	Разработка плана массовых мероприятий МБУДО «Смоленский Дом детского творчества» на новый учебный год.	Июнь - август	Зам. директора
3	Разработка циклограммы деятельности ДДТ на новый учебный год	Июль - август	Администрация
4	Утверждение образовательных программ объединений, планов УВР объединений.	До 28 августа	Администрация
5	Составление и заключение договоров о совместной деятельности	Август - сентябрь	Администрация
6	Подготовка кабинетов к новому учебному году	До 1 сентября	Администрация, завхоз
7	Утверждение плана УВР МБУДО «Смоленский Дом детского творчества» на 2023-2024 учебный год.	До 1 сентября	Администрация
8	Подготовка и проведение предварительной тарификации	До 15 сентября	Администрация
9	Рекламная деятельность. Организация дня «Открытых дверей»	Сентябрь	Педагоги ДО Зам. директора

10	Обновление локальных актов ДДТ	В течение года	Администрация
11	Утверждение программы и плана деятельности Дома детского творчества Педагогическим советом	Сентябрь	Зам. директора
12	Сдача статистической отчетности в установленные сроки	Сентябрь - октябрь	Администрация
13	Утверждение режима работы ДДТ	Сентябрь	Администрация
14	Утверждение расписания учебных занятий	До 11.09.	Администрация, ПДО
15	Проведение необходимых инструктажей по всем направлениям деятельности и особенностям работы в новом учебном году	До 15.09.	Зам. директора, ПДО

3..1.2. Формирование контингента обучающихся и его нормативно-правовое оформление

1.	Организация информирования детей и родителей об образовательных услугах на 2024-2025 учебный год	В течение года	ПДО Администрация
----	--	----------------	----------------------

2.	Организация работы по заключению договоров о сотрудничестве и сетевому взаимодействию с образовательными учреждениями	Сентябрь	Администрация
3.	Зачисление обучающихся, утверждение списков о приеме и переводе на следующие года обучения	2-20.09.24 С 02.06.25г.	ПДО Администрация
4.	Обработка и анализ полученных сведений по результатам формирования контингента	До 30.09.23	Администрация
5.	Формирование банка данных по учету дальнейшего творческого развития выпускников ДДТ	В течение года	Администрация

3. 1.3. Организация аттестации обучающихся

1.	Формирование аттестационной комиссии, издание приказа	Март-апрель	Администрация ПДО
2.	Организация аттестационных испытаний. Контрольные срезы	апрель- май	ПДО
3.	Оформление протоколов, результатов аттестации	В период аттестации обучающихся	ПДО
4.	Мониторинг результатов промежуточной аттестации	Май	Администрация

3.1.4. Организационная работа

1.	Декада онлайн - открытых дверей. Организация набора обучающихся в учебные объединения на новый учебный год	С 15.08 - по 16.09.2024	Администрация ПДО
----	---	-------------------------	----------------------

2.	Проведение родительских собраний	В течение года	Администрация
3.	Организация работы по подготовке и проведению: - Педагогических советов; - совещаний при директоре;	По плану в течение года	Заместитель директора
4.	Организация учебно-воспитательного процесса в ДДТ	В течение года по плану	Заместитель директора

3.1.5.. Руководство и контроль деятельности педагогического коллектива за состоянием учебно-воспитательного процесса

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение тематических педагогических советов	Декабрь, январь, март	Администрация, Зам. директора
2	Проведение мини-педсоветов по текущим вопросам: - итоги административного контроля; - рассмотрение программ педагогов ДО для работы с детскими коллективами; - рассмотрение документов на аттестацию педагогических работников, на их награждение.	В течение года	Зам. директора Директор
3	Совещания при директоре	В течение года	Администрация, ПДО
4	Внутренний контроль по организации учебно-воспитательного процесса	По плану в течение года	Зам. директора Директор
5	Анализ ведения документации (планы, положения, журналы учета, справки.)	Ежемесячно	Зам. директора Директор
6	Корректировка расписания учебной деятельности	В течение года	Зам. директора Директор, ПДО

3.1.6. План внутриучрежденческого контроля

№	Направления контроля	Вид контроля	Сроки контроля	Ответственный
1.	Контроль за состоянием документации: - ведение журналов учёта рабочего времени педагогов; - наполняемость учебных групп; - проведение занятий в соответствии с расписанием занятий и тематическим планированием.	Фронтальный, админи-стративный	ежемесячно.	Малец Н.А., Казанина О.М.
2.	Состояние документации (проверка ведения журналов учёта рабочего времени педагогов)	Фронтальный, административный	ежемесячно.	Казанина О.М.
3.	Проверка состояния учебных кабинетов	Тематический	Начало уч.года	Казанина О.М., члены комиссии
4.	Контроль за системой работы в группах 1 года обучения	Группо-обобщающий контроль	октябрь	Казанина О.М.
5.	Контроль за прохождением аттестации	Персональный	В течение	Малец Н.А.

	педагогическими работниками	контроль	года	Казанина О.М.
6.	Контроль за выполнением дополнительных образовательных программ	Персональный контроль	1 – 13.11	Малец Н.А., Казанина О.М.
7	Контроль за проведением инструктажа с детьми по технике безопасности, противопожарной безопасности	Тематический	ежеквартально	Казанина О.М.
8.	Контроль за проведением педагогического совета	тематический	16-25.02.	Малец Н.А.
9.	Контроль за проведением открытых занятий, выставок, соревнований.	Тематический, административный	20-30.04.	Казанина О.М., Малец Н.А.
10.	Контроль за наполняемостью обучающихся на конец учебного года, выполнение образовательных программ.	тематический, коллективный	15-25.05.	Малец Н.А., Казанина О.М.
11.	Контроль за выполнением мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «Смоленский ДДТ»	тематический	В течение года	Малец Н.А.
12.	Контроль за выполнением деятельности по программе «Одаренные дети»	тематический	В течение года	Казанина О.М.

3.1.7. План совещаний при директоре

Тема	Ответственный
<i>Август</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение плана деятельности МБУДО ДДТ на новый учебный год. 2. Обсуждение плана массовых мероприятий ДДТ 3. Обсуждение циклограммы деятельности ДДТ на новый учебный год 4. Подготовка кабинетов к новому учебному году 5. Подготовка и проведение предварительной тарификации 6. Текущие вопросы 	Администрация, завхоз
<i>Сентябрь</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. 2. О результатах комплектования учебных групп. 3. День открытых дверей. 4. Мероприятие «Дорога без опасности»: Неделя безопасности, посвящённой вопросам обеспечения безопасности детей на дорогах.» 5. Мероприятия для противодействия терроризму 6. Мероприятия по правилам пожарной безопасности в помещении 	Директор, зам. директора, завхоз
<i>Октябрь</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. 2. Итоги проведения Дня открытых дверей. 3. Организация осенних каникул 4. Подготовка и проведение межрайонного форума «Будь первым» 5. Неделя мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «Смоленский ДДТ» 5. Текущие вопросы. 	Директор, зам. директора

<i>Ноябрь</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. 2. Мероприятие «Безопасная дорога домой» 3. Подготовка и проведение родительского собрания . 4. Мероприятия по программе «Одаренные дети»: Творческий проект: «Новогодняя карусель» 5. Текущие вопросы. 	<p>Директор, зам. директора</p>
<i>Декабрь</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. 2. Мероприятия для противодействия терроризму 3. Подготовка к проведению Новогодних представлений 4. Организация зимних каникул «Квест, посвящённый Новому году». 5. Творческий проект «Новогодняя карусель». Итоги. 6. Текущие вопросы. 	<p>Директор, зам. директора Траут И.В.</p>
<i>Январь</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на 2025 год. 2. Итоги проведения Новогодних праздников 3. Текущие вопросы 4. Муниципальный конкурс «Зимнее очарование» 	<p>Директор, зам. директора.</p>
<i>Февраль</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. 2. Квест, посвящённый Дню Защитника Отечества 3. Подготовка к районному литературно-поэтическому фестивалю «Тайны опавших листьев», посвящённый памяти поэта-журналиста Геннадия Верёвкина в Год 4. Мастер-класс 5. Текущие вопросы. 	<p>Директор, зам. директора Шилова А.О.</p>
<i>Март</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. 2. Мероприятие «Безопасная дорога домой» 3. Мероприятия по программе «Одаренные дети»: Организация весенних каникул «Онлайн-квест, посвящённый 8 марта» 4. Межрайонный форум «А кто они вожатые?» Российского движения детей и молодёжи «Будь Первым!» 5. Текущие вопросы. 	<p>Директор, зам. директора ПДО</p>
<i>Апрель</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. 2. Мероприятия по программе «Одаренные дети»: Подготовка к Выставке прикладного творчества и моделирования, посвящённой Победе в Великой Отечественной войне. Творческий проект «Благодарное поколение» 3. Квест «По тропам войны...» 4. Мероприятия по правилам пожарной безопасности на природе 	<p>Директор, зам. директора ПДО</p>
<i>Май</i>	

<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. 2. Мероприятия для противодействия терроризму 3. Подготовка к летнему сезону. 5. Подготовка и Организация итоговой выставки обучающихся ДДТ. 6. Текущие вопросы. 	<p>Директор, зам. директора ПДО</p>
<i>Июнь</i>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на месяц. 2. Подготовка и проведение районного туристического слёта среди учащихся школ района. 3. Мероприятия по программе «Одаренные дети» 4. Работа на базе МБУДО «Смоленский Дом детского творчества» летней творческой площадки дневного пребывания «Радуга талантов». 5. Текущие вопросы. 	<p>Директор, зам. директора</p>

**3.1.8.. План тематических педагогических советов МБУДО «Смоленский Дом детского творчества»
на 2024 – 2025 учебный год.**

№	Тема	Сроки проведения	Ответственный
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация начала учебного года (количество учебных групп, расписание занятий); 2. Принятие учебных программ; 3. Заслушивание учебно-воспитательного плана на новый учебный год; 4. Принятие документа «Годовой календарный учебный график» 5. О противопожарном режиме в МБУДО «Смоленский Дом детского творчества»; 6. О дежурстве в рабочие дни. 7. Готовность кабинетов ДДТ к новому учебному году. 	август	<p>Казанина О.М – заместитель директора</p> <p>Малец Н.А. – директор</p>
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Перспективы на новый учебный год 2. Наполняемость учебных групп, отчисление детей 3. План-график контроля на текущий учебный год 4. Мероприятия по программе «Одаренные дети» 	Сентябрь - октябрь	Директор, Зам. директора
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с планом работы ДДТ на новый уч. год. 2. О порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования. 	Январь февраль	Зам. директора
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. План работы в летний период. 2. О ходе подготовки к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. 	Март апрель	Зам. директора по УВР
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговый педагогический совет. 2. Слагаемые качества образовательного процесса и его результативность. 	Май	Директор, Зам. директора

4. Система работы с талантливыми и мотивированными детьми и молодёжью Смоленского района

5.1. План работы с одарёнными детьми

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение программы «Одарённые дети»	Август-сентябрь	Администрация, ПДО
2.	Районные мероприятия по программе: Выставки, фестивали, форумы	В течение года	ПДО Заместитель директора
3.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД.	В течение года	ПДО
4.	Проведение предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.	В течение года по плану	ПДО Заместитель директора

4.2.. План массовых мероприятий учрежденческого уровня на 2024 -2025 учебный год

№№ п/п	Наименование мероприятия	Организаторы	Срок проведения
1.	<ul style="list-style-type: none"> • День открытых дверей: • Мероприятия по программе «Одаренные дети»: выставка ДПТ в зале ДДТ; (для детей и родителей, • экскурсия по кабинетам объединений; • Единый день безопасности дорожного движения • Мероприятие «Дорога без опасности»: Неделя безопасности, посвящённой вопросам обеспечения безопасности детей на дорогах. • Мероприятия для противодействия терроризму • Мероприятия по правилам пожарной безопасности в помещении; • 	<p>Педагоги ДО</p> <p>Зам.директора</p>	Сентябрь
2.	<ul style="list-style-type: none"> • Семейный турслёт. Викторина, посвящённая 100-летию со дня образования Смоленского района • Неделя мероприятий по противодействию коррупции в МБУДО «Смоленский ДДТ» • Районный форум «Будь первым» 	ПДО, Зам.директора	Октябрь
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Родительское собрание «Мастер-класс для мам» • Осенние каникулы: Игровая-танцевальная программа «Ура! Каникулы!» б. Мероприятия по программе «Одаренные дети»:Творческий проект: «Новогодняя карусель» • Новогодняя развлекательная программа: для обучающихся младшего школьного возраста. для обучающихся среднего школьного возраста. для обучающихся старшего школьного возраста 	Администрация, ПДО	Ноябрь

4.	<ul style="list-style-type: none"> • Мероприятие для противодействия терроризму 	Администрация, Педагоги ДО	Декабрь
	<ul style="list-style-type: none"> • Новогодние каникулы: • Мероприятия по программе «Одаренные дети»: Муниципальный конкурс «Зимнее очарование» Муниципальный конкурс «Я – ведущий!» 	Зам.директора ПДО.	Январь
5.	Мастер-класс «Подарки для защитников Отечества»	Администрация Объединения ДДТ и ПДО	Февраль
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Мастер-класс «Весеннее настроение» ДДТ • Мероприятие «Безопасная дорога домой» • Весенние каникулы: • «День весенних именинников» 	Педагоги	Март -апрель
	<ul style="list-style-type: none"> • Мероприятия по программе «Одаренные дети»: Изготовление сувениров и поздравительных открыток ветеранам войны и труженикам тыла, к 80-летию Дня Победы; • Квест «Космодром» 	ПДО	апрель
7.	<ul style="list-style-type: none"> • Выставка, посвящённая 80-летию Великой Победы. • Форум «А кто они вожатые?» • Мероприятия по программе «Одаренные дети»: Итоговая выставка объединений ДДТ • Мероприятие для противодействия терроризму 	Все педагоги Зам.директора	Май
8.	Летняя творческая площадка с дневным пребыванием «Радуга талантов»; Районный туристический слёт среди учащихся школ района	Зам.директора, педагоги ДО	июнь

**4.3. План массовых районных мероприятий
Смоленского Дома детского творчества
на 2024-2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1.	1. Мероприятия по программе «Одаренные дети»: Муниципальный конкурс «Новогодняя карусель»	ноябрь
2.	Муниципальный творческий конкурс «Новогодняя игрушка -2024!»	декабрь
3.	Муниципальный творческий конкурс «Зимнее очарование» Муниципальный конкурс «Я – ведущий!»	январь
4.	Муниципальный творческий конкурс «Быстрее, выше и вперёд – здоровый образ жизни ждёт!»	февраль
5.	Муниципальный творческий конкурс «Весна - красна!» Квест «Космодром»	апрель
6.	Районный литературно-поэтическому фестивалю «Тайны опавших листьев», посвящённый памяти поэта-журналиста Геннадия Верёвкина	март

7.	Муниципальный творческий конкурс «Великой Победе посвящается!» Форум «А кто они вожатые?»	Май
8.	Квест «По тропам войны...»	июнь
9	Межрайонный туристический слёт среди школьников.	Июнь

5.Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ

5.1. Организация работы детских объединений по направленностям

Направленность	объединение	К-во групп	Педагоги
1. Техническая	объединение «Юный техник»	4	Писарев С.Н.
2. Туристско-краеведческая	объединение «Горизонт»	1	Малец Н.А.
3. Художественная	объединение «Волшебница глина»	5	Шилова А.О. Комзаракова М.М. Казанина О.М. Траут И.В. Жуйко Н.В.
	объединение «Рукодельница»	4	
	объединение «Шкатулка чудес»	1	
	объединение «Фантазёры»	5	
	объединение «Жар-птица»	6	
4.Социально-педагогическая	объединение «Детский педагогический отряд «Лидер»»	1	Микушина Г.А.

5.2. Организация учебно-воспитательного процесса

№	Содержание	Срок исполнения	Исполнители
1.	Корректировка учебного плана в соответствии с государственным заданием	август	Замдиректора
2.	Подготовка приказов по организации образовательного процесса	август, сен-тябрь, май	Директор
3.	Комплектование групп обучающихся	сентябрь	Администрация, пдо
4.	Организация учебно-воспитательной работы в детских творческих объединениях в соответствии с учебным планом	сентябрь	Замдиректора пдо
5.	Формирование расписания занятий детских объединений	сентябрь	Замдиректора
6.	Обеспечение сохранности контингента (наполняемость, посещаемость обучающихся)	в течение года	пдо
7.	Инструктаж по ТБ с обучающимися. Проведение учебно-тренировочных эвакуаций обучающихся	октябрь, март	Замдиректора, пдо
8.	Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	май	Замдиректора, пдо

9.	Организация выпускных мероприятий для обучающихся (подготовка приказа, свидетельств, благодарственных писем родителям)	декабрь, май	Директор, пдо
----	--	--------------	---------------

5.3.Использование здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательном процессе

№ п/ п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах	В течение года	ПДО
2.	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися во время занятий, во время проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий.	В течение года	ПДО Заместитель директора
3.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ.	В течение года	ПДО
4.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД.	В течение года	ПДО
5.	Проведение предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.	В течение года по плану	ПДО Заместитель директора

5.4. План участия в Районных мероприятиях

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Муниципальный конкурс «Я – ведущий!»	январь	ПДО
2.	Мероприятия по программе «Одаренные дети»:	В течении года	ПДО
3.	Районный литературно-поэтический фестиваль «Тайны опавших листьев», посвящённый памяти поэта-журналиста Геннадия Верёвкина. В рамках фестиваля 4 номинации: 1. Лучший чтец 2. Лучшее стихотворение Лучший рисунок иллюстрация к произведению Г.Г.Верёвкина	Апрель- март	Заместитель директора
	Форум «А кто они вожатые?»	май	ПДО
4.	Районный туристический слёт среди школьников Смоленского района, посвящённого Году туризма в России	июнь	Администрация

6.Организационная деятельность МБУДО «Смоленский Дом детского творчества»

6.1. Организация тематических выставок , методической продукции об организации работы с детьми

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	«Праздник первого звонка» Выставка декоративно-прикладного творчества	2-5 сентября	Замдиректора, ПДО
	Творческий конкурс «Новогодний калейдоскоп - 2024!»	декабрь	Замдиректора, ПДО
2	Выставка военной техники, посвящённая 80-летию ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ»	Апрель май	Замдиректора, ПДО

6.2.

Организационная работа ДДТ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися ОУ	В течение года	Замдиректора, ПДО
2	Организация работы по информационному обеспечению деятельности ДДТ	В течение года	Замдиректора, ПДО
3	Организация работы по информационному обеспечению педагогического коллектива	В течение года	Замдиректора, ПДО
4	Организация работы по методическому сопровождению педагогов дополнительного образования ДДТ	В течение года	Замдиректора, ПДО
5	Создание учебно-методической базы: разработка положений, сценариев.	В течение года	Замдиректора, ПДО
6	Организация работы с родителями обучающихся ДДТ	В течение года	Замдиректора, ПДО
7	Организация и проведение районных этапов краевых мероприятий	В течение года	Замдиректора, ПДО
8.	Организация работы с турорганизаторами ОУ района	В течение года	Директор ПДО

7. Совместный план работы МБУДО ДДТ с учреждениями района

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Составление договоров о сотрудничестве	Сентябрь	Администрация
2	Выставочная деятельность.	В течение года	ПДО
3	Совместные мероприятия с учреждениями культуры (РДК, Центральная и детская)	В течение года	Заместитель директора

	библиотеки и т. д.)		
4	Освещение жизнедеятельности ДДТ в районной газете «Заря»	В течение года	Администрация, ПДО
6	Совместные мероприятия с МЧС	В течение года	Зам. директора
7	Совместные мероприятия по линии РОСТО (ДОСААФ)	В течение года	Зам. директора

8. Организация работы направленной на повышение педагогического мастерства

8.1. Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК и аттестацию	январь	Директор, Замдиректора
2.	Сопровождение молодых, нуждающихся в методической помощи педагогических работников	В течение года	Замдиректора
3.	Подготовка материалов к награждению педагогов и обучающихся	В течение года	Замдиректора

8.2. План аттестации педагогических работников

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Издание приказа о порядке проведения аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год. Прием заявлений	январь	Замдиректора
2.	Издание приказа о сроках аттестационных испытаний.	В течение года	Директор Замдиректора
3.	Составление графика прохождения аттестации работников. Направление работников на курсы повышения квалификации.	Январь По персональном у графику	Директор Замдиректора
4.	Проведение семинаров по подготовке аттестационных материалов	Период аттестации	Замдиректора
5.	Организация индивидуальных консультаций по вопросам проведения открытых занятий и их самоанализа	Период аттестации	Замдиректора

8.3. Обобщение передового педагогического опыта

№п/ п	Ф.И.О. ПДО	Сроки	Тема
1.	Писарев С.А.	апрель	Технологии и методы развития творческого технического мышления на занятиях по дополнительной общеразвивающей программе «Радиотехника: шаг за шагом».

9. План работы с родителями обучающихся МБУДО ДДТ

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	День открытых дверей для родителей и обучающихся Рекламная компания МБУ ДО ДДТ на родительских собраниях	Сентябрь	Педагоги ДО
2	Разработать и ознакомить родителей (законных представителей) памятку по вопросам безопасности детей на дорогах в осенне-зимний период	октябрь	Зам.директора ПДО
3	Новогодние посиделки Здоровьесберегающие мероприятия	Декабрь Январь	Замдиректора , педагоги,
4	Итоговое собрание ДДТ	Май	Замдиректора , педагоги,
5	Родительские собрания в объединениях	В течение года	Педагоги ДО
6	Индивидуальные консультации	По запросам родителей	ПДО
7	Работа с родителями согласно плана массовой работы объединений	В течение года	Педагоги ДО
8	Проведение мероприятий в дни каникул	В течение года	ПДО
9	Мастер-класс для мам	Ноябрь, март	Администрация ПДО

10. Аналитико-диагностическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответствен ные
1.	Анализ уровня подготовленности педагогов	Сентябрь	Замдиректора, ПДО
2.	Диагностика удовлетворенности родителей качеством воспитательной работы в ДДТ	Октябрь	Замдиректора, ПДО
3.	Анализ состояния и координации процесса повышения педагогической компетентности	Ноябрь	Замдиректора, ПДО
4.	Анализ достижений учебных объединений	Ежеквартально	Замдиректора, ПДО

5.	Анализ охвата участников оргмассовыми и воспитательными мероприятиями	Январь	Замдиректора, ПДО
6.	Анализ эффективности взаимодействия ДДТ с ОУ района	Май	Замдиректора, ПДО

11. План работы административно-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
11.1. Организационные мероприятия.			
1.	Составить смету расходов по статьям финансирования с расшифровками	Сентябрь, январь	Администрация
2.	Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасного труда в ДДТ, антитеррористической защищённости.	Сентябрь, Январь	Администрация
3.	Проведение осмотра технического состояния здания	Ноябрь, апрель	Администрация
4.	Рейды по проверке соблюдения техники безопасности и пожарной безопасности.	Ежеквартально	Администрация
5.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	Декабрь, январь	Администрация
11.2. Противоэпидемические (профилактические) мероприятия			
1.	Проведение ежедневной уборки территории	В течение года	Администрация, ПДО
2.	Обеспечение прохождения всеми сотрудникам предварительных и периодических медицинских осмотров.	1 раз в год	Администрация, ПДО
3.	Отслеживание состояния укомплектованности аптек первой медицинской помощи.	Постоянно	Администрация, ПДО
4.	Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий.	до 25.08.24г	Администрация, ПДО
5.	Приобретение дезинфицирующих и моющих средств	В течение года	Администрация, завхоз
11.3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния			
1.	Проведение контрольных осмотров, опрессовки, промывки систем отопления.	до 25.08.24г	Администрация, завхоз
2.	Замена перегоревших ламп на рабочих местах.	В течение года	завхоз

3.	Ремонт кабинетов, текущий ремонт здания	июнь - август	Администрация, ПДО, завхоз
----	---	---------------	-------------------------------

12. Обеспечение информационной открытости учреждения.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный за подготовку
1.	Обновление сайта учреждения	еженедельно	Зам. директора
2.	Обновление информации на стендах учреждения	август- сентябрь по отд. плану	Зам. директора
3.	Доработка сайта (при необходимости)	В течение года	Заместитель директора.
4	Размещение результатов самообследования на сайте учреждения	апрель	директор.
5.	Размещение информации о мероприятиях учреждения в СМИ	по отдельному плану	Заместитель директора