


СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБУДО
«Смоленский Дом детского творчества»
Протокол №1
от « 23 » августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Смоленский
Дом детского творчества»
_____ Н.А. Малец
- р от 23 августа 2019 года



ПОРЯДОК

выдачи справки об окончании обучения или о периоде
обучения в МБУДО «Смоленский Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила выдачи справок об окончании обучения или о периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Смоленский Дом детского творчества» (далее – Учреждение) на основании и с учётом части 12 статьи 60 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Форма справки об окончании обучения или о периоде обучения в образовательной организации и правила ее заполнения Учреждение устанавливает самостоятельно.

1.3. Справка об окончании обучения (далее – Справка) в Учреждении выдаётся обучающимся освоившим образовательную программу, прошедшим итоговую аттестацию. Справка о периоде обучения в Учреждении выдается лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы.

1.4. Справка выдается на основании письменного заявления лица, обучающегося или родителей (законных представителей).

1.5. Справка должна быть выдана лицам, указанным в пункте 4. настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления.

1.6. Дубликат справки выдается взамен утраченной справки. Дубликат Справки должен быть выдан лицам, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днём подачи заявления о выдаче утраченной справки.

1.7. Плата за выдачу Справки или Дубликата справки не взимается.

2. Заполнение бланка справки об окончании обучения или о периоде обучения

2.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера), на русском языке. запись производится в соответствии с разрабо-

тащим Учреждением образцом заполнения (приложение №1). Заполнение бланков документов рукописным способом не допускается.

2.2. При заполнении бланка документа:

- справка заполняется на фирменном бланке Учреждения;
- ниже, посередине вписываются фамилия, имя, отчество обучавшегося в МБУДО «Смоленский Дом детского творчества, пишется полностью в действительном падеже в соответствии с записью в паспорте или свидетельстве о рождении;
- в справку вносятся данные:
 - сроки обучения;
 - наименование образовательной программы;
 - срок освоения программы;
- ниже указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции «Приказ об отчислении от _____ № __», причина отчисления не указывается;
- в нижней части бланк документа подписывается руководителем МБУДО «Смоленский Дом детского творчества»;
- на месте, отведенном для печати - «М.П.», ставится печать.

2.3. Регистрационный номер дубликатов Справок и дата их выдачи указываются по журналам регистрации выдаваемых дубликатов.

2.4. В Дубликаты справок вносятся записи в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего справку.

2.5. При заполнении дубликатов Справок следует руководствоваться требованиями настоящего Порядка, регламентирующими порядок заполнения оригиналов справок.

3. Регистрации выданных справок

3.1. Для регистрации выдаваемых Справок в Учреждении ведутся специальные журналы (журнал регистрации), в которые записываются следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку;
- дата выдачи Справки;
- наименование образовательной программы;
- номер приказа об отчислении;
- подпись директора, иных лиц МБУ, выдающей Справку;
- подпись лица, получившего Справку.

3.2. Журналы регистрации выданных Справок пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Учреждения и хранятся как документы строгой отчетности.

3.3. Копии выданных Справок в одном экземпляре подлежат хранению в установленном порядке в архиве Учреждения.

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Смоленский Дом детского творчества»

659600, Алтайский край, Смоленский район,
с. Смоленское, ул. Советская, 74
Тел. (385 36) 2-21-57
E-mail: ddt@smol74.mil.ru
ИНН: 2271003739

от _____ № _____

СПРАВКА ОБ ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ

Выдан(а) _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) в 20____ году зачислен (а), и в 20____ году окончил(а)
полный (неполный) курс муниципального бюджетного учреждения дополни-
тельного образования «Смоленский Дом детского творчества».

Приказ об отчислении от «____» _____ 20__ г. № _____

Директор Дома творчества

Н.А. Малец